

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского муниципального округа
«Колпаковская средняя общеобразовательная школа»**

П Р И К А З

От 26 февраля 2026 года

№ 29 - О

***О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ
в 2026 учебном году***

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07 мая 2025 года №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», распоряжением Управления образованием Шалинского муниципального округа от 24.02.2026 года № 47-О "О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ в Шалинском муниципальном округе в 2026 году",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в МБОУ «Колпаковская СОШ» заместителя директора по УВР Кишмерешкину Л.Г. (тел. 89533827007).

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Колпаковская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО),

заполнить форму сбора информации о школе для участия в ВПР, загрузить расписание ВПР в школе, получить инструктивные материалы;

скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, протоколы, список кодов участников работы, другие необходимые материалы;

для проведения ВПР с использованием компьютера скачать в ФИС ОКО бумажные протоколы, обеспечить логинами и паролями участников и экспертов, организовать работу экспертов по проверке заданий в системе «Эксперт».

2.2. В день проведения ВПР обеспечить выполнение работ участниками в соответствии с инструктивными материалами, размещенными в ФИС ОКО, организовать и проконтролировать проверку работ экспертами.

2.3. Заполнить по итогам форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО и другие необходимые документы.

3. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по УВР Кишмерешкину Л.Г. (тел. 89533827007)

4. Ответственному за подготовку к ВПР:

проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.

5. Назначить организаторами в аудитории работников, указанных в приложении 1 к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудитории:

контролировать совместно с ответственным организатором ВПР выполнение проверочной работы участниками в аудитории;

обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;

выполнять действия в соответствии с инструктивными материалами, размещенными в ФИС ОКО и полученными от ответственного организатора ВПР.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Биология	6	Чудинова И.И. – председатель комиссии; Кишмерешкина Л.Г. – член комиссии; Богданова Т.М. – член комиссии
	7	
	8	
	10	
Окружающий мир	4	Смольникова А.А. - председатель комиссии;
		Шевелева Е.В. – член комиссии;

		Гололобова Н.А. – член комиссии
Литературное чтение	4	Смольникова А.А. - председатель комиссии; Шевелева Е.В. – член комиссии; Гололобова Н.А. – член комиссии
Физика	7 8 10	Богданова Т.М.– председатель комиссии; Гилева О.В. – член комиссии; Чудинова И.И.– член комиссии
Химия	8 10	Богданова Т.М.– председатель комиссии; Гилева О.В. – член комиссии; Чудинова И.И.– член комиссии
География	6 7 8 10	Дубовцева Е.А. - председатель комиссии; Кишмерешкина Л.Г. – член комиссии; Чудинова И.И.– член комиссии
История	5 6 7 8 10	Кишмерешкина Л.Г. - председатель комиссии; Чудинова С.В. – член комиссии; Чудинова И.И.– член комиссии
Обществознание	8 10	Кишмерешкина Л.Г. - председатель комиссии; Дубовцева Е.А. – член комиссии; Чудинова С.В. – член комиссии
Иностранный язык	4 5 6 7 8 10	Любовцева А.Т. - председатель комиссии; Сулова В.А. - член комиссии; Андышева О.Б. - член комиссии
Литература	5 6 7 8 10	Андышева О.Б. - председатель комиссии; Шевелева Е.В. - член комиссии; Чудинова И.И. - член комиссии
Информатика	7 8	Дубовцева Е.А. - председатель комиссии; Гилева О.В. - член комиссии; Кишмерешкина Л.Г. - член комиссии

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ и инструкциями, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Ларигину С.Л., гардеробщика - холл 1 этажа;

Волегову Л.И., библиотекаря - коридор 1 этажа.

10. Секретарю Гришиной Г.Н. ознакомить под подпись с настоящим приказом педагогических работников в срок до 28.02.2026 г.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение: список организаторов ВПР в аудитории; лист ознакомления с приказом "О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 учебном году" на 2 л. в 1 экз.

ВрИО директора школы



И.И. Чудинова

И.И. Чудинова