

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского муниципального округа «Колпаковская средняя
общеобразовательная школа »**

П Р И К А З

От 23 января 2026 года

№ 14 - О

п. Колпаковка

***О подготовке и проведении итогового собеседования для обучающихся,
завершающих освоение основных образовательных программ основного
общего образования в 2025/2026 учебном году***

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Распоряжением Управления образованием Шалинского городского округа от 18.11.2024 года № 301-О «Об утверждении положения о системе общественного наблюдения за процедурами оценки качества образования на территории Шалинского городского округа», Распоряжением Управления образованием ШМО от 19.01.2026 г. № 13-О «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ основного общего образования на территории Шалинского муниципального округа в 2025-2026 учебном году», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС) в порядке и сроки, установленные приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» - **11.02.2026 года.**
2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования в МБОУ "Колпаковская СОШ" Кишмерешкину Л.Г., заместителя директора по УВР.

3. Кишмерешкиной Л.Г., заместителю директора по УВР, руководствуясь инструкцией (Приложение 1) обеспечить:
 - подготовку помещений для проведения ИС,
 - информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем ИС;
 - информационную безопасность при хранении бланков работ ИС;
 - информирование участников ИС и их родителей под подпись с результатами ИС;
 - информирование под подпись сотрудников, привлекаемых к проведению и оценке ИС, методическими документами Рособрнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении ИС;
 - своевременное внесение необходимых сведений, а также результатов ИС в региональную базу данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования.
 4. Назначить:
 - Андышеву О.Б., учителя,- экзаменатором–собеседником (Приложение 3);
 - Суслову В.БА., учителя, (Приложение 4), - экспертом;
 - Кишмерешкину Л.Г., зам. директора по УВР и Волегову Л.И., библиотекаря, - ответственными вне аудитории;
 - Бек Д.С., лаборанта компьютерного класса - техническим специалистом.
 5. Бек Д.С., руководствуясь инструкцией (Приложение 2), обеспечить техническую подготовку образовательного учреждения к проведению ИС.
 6. Организовать проведение ИС в спортивном зале структурного подразделения «Детский сад». Установить начало собеседования с **9.00 часов.**
 7. Кишмерешкиной Л.Г., заместителю директора по УВР, информировать всех участников ИС и их родителей (законных представителей) под подпись о месте, сроках и порядке проведения ИС.
 8. Учителю русского языка Андышевой О.Б. подготовить аналитическую информацию по результатам проведения ИС и ее направление в Управление образованием в течение 3 дней после ознакомления обучающихся - участников ИС с результатами ИС.
 9. С целью обеспечения объективности проведения ИС, обеспечить аудиторию проведения видеонаблюдением и присутствие общественного наблюдателя.
 10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
- Приложение: лист ознакомления с приказом О подготовке и проведении итогового собеседования для обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ основного общего образования в 2025/2026 учебном году на 1 листе в 1 экземпляре.

Врио директора школы



И.И.Чудинова