

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

“Колпаковская средняя общеобразовательная школа”

(МБОУ “Колпаковская СОШ”)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

ВрИО директора МБОУ

“Колпаковская СОШ”

И.И. Цудилова

приказ №128-О от 29.08.2025



Положение

**о порядке организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
лиц, осваивающих образовательные программы
в форме семейного образования и самообразования (экстернов)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования (экстернов) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Колпаковская средняя общеобразовательная школа» Шалинского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Колпаковская средняя общеобразовательная школа» Шалинского муниципального округа (далее – Школа).

1.2. Положение устанавливает правила организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, при прохождении которой(ых) экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе: пользование учебной литературой из фонда Школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах и др.

1.3. Школа несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также обеспечение соответствующих академических прав экстернов.

1.4. Школа не несёт ответственность за обучение учащихся и не проводит с ними систематических занятий.

1.5. По завершении промежуточной и государственной аттестации экстерна Школа издаёт приказ об отчислении с указанием результатов аттестации.

2. Организация семейного образования

2.1 Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка (часть 4 статьи 63 Федерального закона).

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона по решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.4. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.5. При выборе семейной формы образования родителям (законным представителям) следует обратиться к директору Школы с заявлением об отчислении из школы и о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю Школы не позднее, чем за 3 месяца до государственной итоговой аттестации.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Управление образования Шалинского муниципального округа, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (часть 5 статьи 63 Федерального закона).

2.7. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации между совершеннолетними, обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и Школой заключается договор по форме согласно **Приложению №1** к Положению.

2.8. Зачисление в школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приёма в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.14 г №32.

3. Организация и проведение аттестации обучающихся

3.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно (часть 3 статьи 34 Федерального закона).

3.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (пункт 9 части 1 статьи 33 Федерального закона).

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна необходимо подать заявление директору школы (часть 1 статьи 53 Федерального закона):

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно **Приложению № 2** к Положению.

Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за один месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- копия свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представлений прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5. Директором школы издаётся приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно **Приложению №3** к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются по соглашению сторон в период:

для экстернов 1-9 классов

- 2 четверть - две последние недели четверти,

- 4 четверть - две последние недели четверти;

10-11 классы

- I полугодие - две последние недели полугодия,

- II полугодие - две последние недели полугодия

Государственная итоговая аттестация - в соответствии со сроками, определяемыми Порядком проведения ГИА. Школа обеспечивает включение экстерна в региональную базу участников ГИА.

3.7. График прохождения промежуточной аттестации доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до её проведения.

3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана в формах, определяемой учителем-предметником Школы.

3.9. Материалы промежуточной аттестации экстернов включают в себя:

- аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации;

- протоколы проведения промежуточной аттестации;

- письменные работы, выполненные в ходе промежуточной аттестации;

- график проведения промежуточной аттестации;

- решения Педагогического совета Школы и приказы по Школе по проведению промежуточной аттестации экстернов.

3.10. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации экстерна составляются руководителем школьного методического объединения с учётом содержания образовательных программ.

3.11. Содержание аттестационного материала включает:

- титульный лист;

- пояснительную записку;

- аттестационный материал;

- решение заданий, представленных в аттестационном материале;

- критерии оценивания;

- шкалу перевода баллов в отметки (при тестировании).

3.12. Аттестационный материал утверждается приказом директора Школы и хранится в сейфе.

3.13. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации. В этом случае могут быть изменены как сроки промежуточной аттестации, так и предъявляемый для аттестации объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Экстерн вправе пройти промежуточную аттестацию один раз за весь курс основного общего или среднего общего образования.

3.14. В качестве результатов промежуточной аттестации экстерну могут быть зачтены отметки, полученные в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении (пункт 7 части 1 ст.34 Федерального Закона).

3.15. Обучающийся вправе обратиться за консультацией в пределах 2 учебных часов перед промежуточной аттестацией по каждому учебному предмету.

3.16. Формы промежуточной аттестации:

Для 1-4 классов: комплексные контрольные работы, творческие задания;
Для 5-9 классов: контрольные работы, тесты, рефераты, КИМы в формате ОГЭ;
Для 10-11 классов: контрольная работа, зачет, тесты, КИМы в формате ЕГЭ.

3.12. Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утверждённой приказом директора школы. В состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов входят председатель комиссии - руководитель или его заместитель по учебной работе, учитель - предметник и член комиссии (ассистент) из числа педагогов школы.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (часть 2 статьи 58 Федерального закона).

3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона).

3.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (часть 5 статьи 58 Федерального закона).

3.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

3.17. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.18. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах по форме согласно **Приложению № 4 к Положению**, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии.

3.19. Итоги промежуточной аттестации заносятся в сводную ведомость успеваемости и в личное дело обучающегося по итогам года, а также доводится до сведения родителей.

3.20. Об итогах прохождения промежуточной аттестации уведомляются родители (законные представители) в письменном виде.

3.21. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению Педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации при отсутствии академической задолженности. По решению Педагогического совета школы и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть оставлен на повторный курс обучения.

3.22. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.23. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.24. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно **Приложению №5** к Положению.

3.25. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4. Права и обязанности обучающегося, получающего образование в семейной форме, и (или) родителя (законного представителя)

4.1. Обучающийся проходит промежуточную аттестацию в порядке и сроки, указанные в *Приложении 2*.

4.2. Обучающийся обязан освоить образовательную программу, в сроки, зафиксированные в графике прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить освоение обучающимся образовательной программы в сроки зафиксированные в графике прохождения промежуточной аттестации в соответствии с *Приложением 2*;
- обеспечить своевременное прохождение обучающимся промежуточной аттестации.

4.4. Родитель (законный представитель) имеет право:

- обучать самостоятельно;
- обратиться за методической и консультативной помощью в Школу;
- знакомиться с результатами промежуточной аттестации;
- присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний.

4.5. Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда учреждения;
- принимать участие в пробных репетиционных тестированиях по обязательным предметам и предметам по выбору для сдачи государственной итоговой аттестации;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, других внеклассных внеучебных мероприятиях, проводимых школой.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования (экстернов) является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. данного Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОГОВОР (примерный)
о получении обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования
между _____ и родителями
наименование ОУ
(законными представителями)

"___" _____ 20__ г.

_____,
(полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)
именуемая в дальнейшем "Школа", в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны,
и _____ родитель _____ (законный представитель),
_____,
(фамилия, имя, отчество представителя)
именуемый _____ в _____ дальнейшем "Представитель" обучающегося _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
именуемого в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые «стороны», в интересах Обучающегося в соответствии со статьями 17, 63 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательных программ) в форме семейного образования за _____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по программам _____ класса в соответствии с рекомендованными к изучению Министерством просвещения Российской Федерации учебно-методическими комплектами и пособиями.

2. Финансовое обеспечение Договора

2.1. Выплата компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 10.07.2013 № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования».

2.2. Компенсация перечисляется школой по указанным в заявлении представителя реквизитам банковского счета, открытого в кредитной организации, за период времени, прошедший со дня подведения итогов предыдущей аттестации до дня проведения следующей аттестации, по количеству прошедших учебных недель при условии получения при аттестации оценок «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Первая компенсация

выплачивается за период времени, прошедший со дня заключения договора до окончания первого межаттестационного периода (четверть, полугодие и др.). За период каникул компенсация не выплачивается.

3. Обязанности и права сторон

3.1. Школа обязуется:

3.1.1. Ознакомить Представителя с учебным планом организации.

3.1.2. Предоставлять Обучающемуся на время зачисления его в Школу в качестве экстерна бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Школы.

3.1.3. Оказать Обучающемуся консультативную помощь в порядке, установленном организацией на время зачисления его в Школу в качестве экстерна.

3.1.4. Обеспечивать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Школы в период зачисления Обучающегося в Школу в качестве экстерна.

3.1.5. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и итоговой аттестации, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.1.6. Обеспечивать возможность присутствия в Школе Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.

3.1.7. Предоставить с согласия Представителя возможность участия в промежуточной аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим образование в семье, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

3.1.8. Организовывать комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.

3.1.9. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о промежуточной аттестации при освоении начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в наименование ОУ

3.1.10. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя, или в случае расторжения настоящего Договора, возможность продолжения образования в другой форме. При этом в случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам Обучающийся, по усмотрению его родителей (законных представителей), может быть оставлен на повторное обучение, переведен на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану на основании ч. 3 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3.1.11. Осуществлять государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующим Положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования.

3.1.12. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2. Школа имеет право:

3.2.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

3.2.4. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.5. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.6. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы.

3.3. Представитель обязуется:

3.3.2. Обеспечить освоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.

3.3.3. Обеспечить явку Обучающегося в Школу в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.3.4. Присутствовать в Школе вместе с Обучающимся при оказании консультативной помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации.

3.3.5. Информировать Школу о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося по требованию Школы.

3.4. Представитель имеет право:

3.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся общеобразовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.

3.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося.

3.4.3. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.

3.4.5. Получать денежные средства на компенсацию затрат, связанных с получением ребенком общего образования в форме семейного образования, в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 10.07.2013 № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования».

4. Ответственность сторон

4.1. Школа несет ответственность:

4.1.1. За проведение процедуры промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося;

4.1.2. За проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся;

4.1.3. За своевременное перечисление компенсации.

4.2. Представитель несет ответственность:

4.2.2. За освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках ФГОС.

4.2.3. За посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий в период прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

4.2.4. За явку Обучающегося для прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

5. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания обучения по семейной форме.

6. Условия расторжения договора

6.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

6.2. Настоящий договор расторгается Школой с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

6.3. Ликвидации или реорганизации школы. Обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику школы. Представитель заключает с правопреемником новый Договор в установленном порядке;

6.4. Отсутствия положительных результатов итоговой аттестации за текущий учебный год Обучающегося, неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему Договору.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в школе, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

7.2.1. Индивидуальный учебный план освоения Обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования.

7.2.2. График промежуточной и итоговой аттестации.

7.3. Юридические адреса и подписи Сторон:

Школа:

Родитель (законный представитель):

Директор:

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

Директору _____
(краткое наименование ОО)

(ФИО директора ОО)

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

конт. тел.: _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь))

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс ____
класса/по предмету(ам)

_____ на
весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или
государственной итоговой аттестации((нужное подчеркнуть).на период _____
учебного года.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):
- посещать лабораторные и практические занятия

(указать, по каким предметам)

- принимать участие в централизованном тестировании.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной
итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____/_____/_____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____/_____/_____

ПРИКАЗ "___" _____ 20__ г. _____ N _____

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс ___ класса (по предмету(ам) _____)/ на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации
----------	---	---

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	1 консультация	2 консультация
----------	-------------------------------	----------------	----------------

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе _____. (ФИО заместителя руководителя)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

П Р О Т О К О Л

промежуточной аттестации для обучающихся
в форме семейного обучения
по итогам 202_ – 202_ учебного года

Предмет _____

форма _____ класс _____

Председатель _____

Учитель _____

Ассистент _____

Явились _____ человек

Не явились _____ человек

Дата проведения аттестации _____

Начало аттестации _____ часов _____ минут

Окончание аттестации _____ часов _____ минут

№ п/ п	ФИО учащегося	Оценка за промежуточную аттестацию	Годовая оценка
1.			
2.			
3.			

Особые мнения комиссии

Дата внесения оценок в протокол _____

Председатель комиссии: _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

**Форма справки
о прохождении промежуточной аттестации**

Экстерн _____
(ФИО экстерна)

прошел промежуточную аттестацию за курс _____ класса
в _____

(полное наименование образовательной организации)

юридический адрес ОО: _____

№ и дата выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности: _____

№ и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации: _____

Результаты промежуточной аттестации

№	Наименование учебного предмета	Программа учебного предмета, по которой организовано обучение	Период обучения (раздел программы), по итогам которого пройдена промежуточная аттестация	Отметка (цифрой и прописью)

Решение педагогического совета (протокол № __ от __. __. 20__ г.):

Дата выдачи справки

Директор _____/_____

МП