

# **План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год**

## **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ « Колпаковская СОШ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

## **2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

## **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

Утверждаю  
ВрИО директора МБОУ «Колпаковская СОШ»  
И.И. Чудинова



План работы по противодействию  
коррупции на 2025-2026 учебный год

| № п/п   | Мероприятия  | Сроки проведения        | Ответственный  |
|---|--|-------------------------|--|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                                     |  |                         |  |
| 1.1.  | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»  | 01.06.2025-15.08.2025   | ВрИО директора школы<br>Чудинова И.И.<br>Зам.по УВР<br>Кишмерешкина Л.Г. |
| 1.2.  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений   | 01.08.2025-31.08.2025   | ВрИО директора школы<br>Чудинова И.И.<br>Зам.по УВР<br>Кишмерешкина Л.Г. |
| 1.3.  | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.  | Не реже двух раз в год. | Директор школы   |
| 1.4.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре.   |                         |  |
| <b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b> |  |                         |  |
| 2.1.  | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.   | В течение года          | ВрИО директора школы<br>Чудинова И.И.<br>Зам.по УВР<br>Кишмерешкина Л.Г. |
| 2.2.  | Организация личного приема граждан директором школы.   | По графику              | ВрИО директора школы<br>Чудинова И.И.                                    |
| 2.3.  | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>- аттестация педагогов школы;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности ОУ;<br>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, | В течение года          | Кл. руководители   |

|      |  |                           |   |
|------|--|---------------------------|---|
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>-аттестация педагогов школы;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>-статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности ОУ;<br>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); | В течение года            | Кл. руководители                                  |
| 2.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.  | В течение года            | Зам.по УВР<br>Кишмерешкина Л.Г.                   |
| 2.5. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс.  | 01.04.2025-<br>31.08.2025 | Директор школы<br>Зам.по УВР<br>Кишмерешкина Л.Г. |
| 2.6. | Информирование граждан об их правах на получение образования.  | В течение года            | Классные руководители,<br>Администрация школы     |

|      |  |                |   |
|------|--|----------------|---|
| 2.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы<br>Заместители директора |
| 2.8. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы  | В течение года | Директор школы                          |

### **3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения**

|      |  |                |   |
|------|--|----------------|---|
| 3.1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)                            | В течение года | Директор школы<br>Заместители   |
| 3.2. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.  | В течение года | ВрИО директора школы<br>Чудинова И.И<br>Зам.по УВР<br>Кишмерешкина Л.Г. |
| 3.3. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.                                      | В течение года | Директор школы<br>Заместители   |
| 3.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах                              | В течение года | Директор школы<br>Заместители   |
| 3.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту       | Директор школы  |
| 3.6. |  |                |   |

| <b>4. Антикоррупционное образование</b> |   |                |  |
|---|---|----------------|--|
| 4.1.                                    | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | По плану       | Классные руководители                    |
| 4.2.                                    | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности  | В течение года | Классные руководители<br>Зам.дир.по ВР   |
| 4.3.                                    | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)  | По плану       | Классные руководители                    |
| 4.4.                                    | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 5-8 классов на тему «Я против коррупции»                                    | По плану       | МО учителей русского языка и литературы. |

|      |   |          |                       |
|------|---|----------|-----------------------|
| 4.5. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)                  | По плану | Классные руководители |
| 4.6. | Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (5-8 классы) | По плану | Классные руководители |
| 4.7. | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».                                | По плану | Педагог-психолог      |
| 4.8. | Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»                           | По плану | библиотекарь          |

#### **5. Работа с педагогами**

|      |   |          |                               |
|------|---|----------|-------------------------------|
| 5.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.  | По плану | Классные руководители         |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.  | По плану | Директор школы<br>Заместители |
| 5.3. | Информирование работников о персональной ответственности за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.  | По плану | Директор школы<br>Заместители |
| 5.4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений, запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | По плану | Директор школы<br>Заместители |

#### **6. Работа с родителями общественностью**

|      |  |                |                               |
|------|--|----------------|-------------------------------|
| 6.1. | Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении | в течение года | Директор школы<br>Заместители |
| 6.2. | Участие в публичном отчете школы.  | По плану       | Антикоррупционная комиссия    |
| 6.3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.                                      | В течение года | Директор школы                |

|  |   |                               |  |
|--|---|-------------------------------|--|
| 6.4.   | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».  | По плану                      | Директор школы<br>Антикоррупционная комиссия         |
| 6.5.   | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.  | в течение года                | Антикоррупционная комиссия                           |
| 6.6.   | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»   | В течение года                | педагог-психолог                                     |
| 6.7.   | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан   | Постоянно                     | Антикоррупционная комиссия                           |
| 6.8.   | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы                  | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия                           |
| <b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>  |   |                               |  |
| 7.1.   | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции  | Постоянно                     | Директор школы                                       |
| 7.2.   | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.  | Постоянно                     | Директор школы                                       |
| 7.3.   | Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.          | постоянно                     | Директор школы                                       |
| <b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |   |                               |  |
| 8.1.   | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года                | Директор школы<br>Главный бухгалтер<br>Лобанова О.К. |
| 8.2.   | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | В течение года                | Директор школы<br>Антикоррупционная комиссия         |
| <b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>                     |   |                               |  |
| 9.1.   | Оказание услуг в электронном виде:<br>- Электронный дневник<br>- электронный журнал   | В течение года                | Администрация школы                                  |