

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от "28" августа 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ "Колпаковская СОШ"
А.Н.Зырянкин
Приказ № 37-0 от "02" 09. 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях приёма, перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного Школы
Шалинского городского округа
"Колпаковская средняя общеобразовательная школа"

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного Школы Шалинского городского округа «Колпаковская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа), регламентирует права граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, устанавливает общие требования к процедуре и условиям перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1015 от 30.08.2013г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г., 17 июля 2015 г.), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №177 от 12.03.2014г. "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, Законом Свердловской области от 15.07.2013г. №78-О3 "Об образовании в Свердловской области", Уставом МБОУ "Колпаковская СОШ".

1.3. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями).

2. Правила приема граждан для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. В Школу принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за Школой. Постановлением Управления образованием Шалинского городского округа (далее закрепленная территория).

2.2. Прием на обучение в Школе по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

При приеме в Школу запрещается отбор граждан в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, социального, имущественного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, наличия судимости.

Не допускается организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан в Школу для получения общего образования.

2.3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием Шалинского городского округа.

2.4 При приеме в Школу администрация Школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе, правами и обязанностями обучающихся Школы.

Факт ознакомления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности в Школе, правами и обязанностями обучающихся Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

Подписью совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

2.5 Прием обучающегося во 2-11 классы Школы, в том числе в случае перевода из другой образовательной организации, проводится по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1). Форма заявления размещена на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

При приеме с заявлением о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из исходной организации совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося предъявляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы: содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (справа об обучении или о периоде обучения, выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью её директора (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца-при приеме для получения среднего общего образования;
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка). И документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации обучающихся в Школу не допускается.

2.8 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять прочие документы, в том числе документы, подтверждающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.9 При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (Приложение 3).

2.10 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.11. Зачисление обучающегося во 2-11 классы Школы оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

В приказе указываются дата зачисления обучающегося в Школу и класс, в который он зачислен.

Приказы о зачислении детей на обучение размещаются на информационных стендах Школы или ее филиалов в день их издания.

2.12. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, Школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу (Приложение 4).

2.13. При приеме в 10 класс обучающихся, завершивших обучение по основным образовательным программам основного общего образования в Школе и отчисленных из нее в связи с получением образования, предъявляются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное заявление обучающегося независимо от его возраста, а также согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложения 1, Приложение 3).

2.14. Все заявления о зачислении обучающихся во 2-11 классы Школы и документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений для зачисления обучающихся во 2-11 классы МБОУ «Колпаковская СОШ».

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (приложение 4)

3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных

представителей) необходимо обратиться в Школа с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации. (Приложение 5)

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и (или) результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

3.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.8. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, может осуществляться в течение всего учебного года.

3.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению Педагогического совета, на основании приказа директора Школы (уполномоченного им лица).

3.10. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в течение установленного срока.

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Школам, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школам создается комиссия, состав которой утверждается директором Школы в количестве не менее двух учителей и соответствующего профиля. Комиссия определяет форму аттестации. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он переведён условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.14. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется в соответствии с законодательством.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся Школы подлежит отчислению в связи с получением образования (завершением обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования).

4.2. Обучающийся подлежит отчислению досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Школы.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование Школы.

4.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.11. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

4.12. До применения меры дисциплинарного взыскания Школа должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.13. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3.10 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

4.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.15. Школа незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы,

не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.16. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.17. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в установленном законом порядке.

4.18. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5 Порядок и условия восстановления обучающихся

5.1. Порядок и условия восстановления в Школе обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации; досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) определяются в соответствии с Правилами приёма обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в МБОУ «Колпаковская СОШ»

Директору МБОУ «Колпаковская СОШ»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

_____ контактный тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына, дочь (нужное подчеркнуть) указать _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

родившегося (родившуюся) « _____ » _____ 20 ____ г. в _____

_____ (число, месяц, год и место рождения)

в _____ класс _____ (МБОУ «Колпаковская СОШ» или филиал МБОУ «Колпаковская СОШ»-«Уньская ООШ»- указать

Для обучения по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования
нужное подчеркнуть

Сведения о родителях (законных представителях) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка полностью, адрес места жительства, контактный телефон)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Колпаковская СОШ» и Уставом МБОУ «Колпаковская СОШ»

к заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(подпись)

Приложение 2
Директору
МБОУ «Колпаковская СОШ»
Зырянкину А.Н.

От _____

**Согласие законного представителя (родителя)
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя)

Проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный (кем, когда) _____

Как законный представитель на основании _____ (документ, подтверждающий права законного представителя) настоящим даю свое согласие на обработку в МБОУ «Колпаковская СОШ» персональных данных моего ребенка:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____, к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес прописки;
- адрес фактического проживания;
- паспортные данные;
- информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи);
- телефонный номер;
- информация о болезнях;

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях:
обеспечения учебного процесса;
медицинского обслуживания;
ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренными действующим законодательством РФ.

МБОУ «Колпаковская СОШ» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МБОУ «Колпаковская СОШ» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка в МБОУ «Колпаковская СОШ».

Сможет быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата _____ Подпись _____ / _____

(расшифровка подписи)

Приложение 3

Заявление о выборе языка обучения и родного языка изучения

Директору МБОУ «Колпаковская СОШ»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающего по адресу: _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)
обучающегося _____ класса

_____ (МБОУ «Колпаковская СОШ», структурное подразделение «Детский сад»-указать)
обучение на _____ языке и изучение

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О переводе обучающегося на обучение по адаптированной основной образовательной программе МБОУ «Колпаковская СОШ»

Директору МБОУ «Колпаковская СОШ»
А.Н.Зырянкину

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести (моего сына, дочь, воспитанника – указать) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

На обучение по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся

(с задержкой психического развития, умственной отсталостью)

в соответствии рекомендациями ОПМПК от « _____ » _____ 20 ____ г.ода,
протокол № _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об отчислении из МБОУ «Колпаковская СОШ» в порядке перевода в другую образовательную организацию
(подаётся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося)

Директору МБОУ «Колпаковская СОШ»
А.Н.Зырянкину

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
(законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить (моего сына, дочь, воспитанника – указать) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

Из _____ класса _____

(МБОУ «Колпаковская СОШ», филиал «Уньская ООШ» - указать)

В порядке перевода в _____

(наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт)

в связи _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(дата) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 536171759065585446564790988547248581220572211442

Владелец Чудинова Инна Ивановна

Действителен с 21.10.2024 по 21.10.2025