


 ТВЕРЖДЕНО
 Приказ № 158-О от 23.09.2024г
 ВрИО директора И.И.Чудинова

ПЛАН
 подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
 основного общего и среднего общего образования в
 МБОУ "Колпаковская СОШ" в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2024 году			
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ОГЭ), среднего общего образования (ЕГЭ) в 2024 году	Зам. директора по УВР	Сентябрь - октябрь 2024 года
2	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ. Рассмотрение проблемных вопросов на заседаниях ШМО	Зам. директора по УВР	Сентябрь - октябрь 2024 года
Меры по повышению качества преподавания предметов			
3	Формирование списков педагогических работников, имеющих низкие результаты ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР	до 15.10.2024 года
4	Участие в вебинарах для педагогических работников по результатам ГИА, ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Сентябрь-октябрь 2024 года
5	Ознакомление педагогических работников с демоверсиями ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР	Сентябрь-октябрь 2024 года
6	Формирование списков обучающихся «группы риска» и группы обучающихся, мотивированных на успех, для разработки программ подготовки к ОГЭ, ЕГЭ и организации индивидуальной работы.	Зам. директора по УВР	до 15.10.2024 года
7	Составление списка педагогических работников для формирования заявки в ГАОУ ДПО СО «ИРО» на повышение квалификации по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР	до 09.12.2024 года
8	Участие в региональных и федеральных тренировках ЕГЭ, ОГЭ	Директор	в соответствии с графиками МОиПО СО, ГАОУ ДПО СО «ИРО»

9	Участие педагогов ОУ в выездных консультационно-методических, практических мероприятиях по результатам ГИА-9, ЕГЭ	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
10	Обеспечение условий для повышения квалификации и мониторинг повышения квалификации педагогов, демонстрирующих низкие результаты ГИА по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
11	Повышение квалификации через различные формы методической работы (семинары-практикумы, круглые столы, вебинары, конференции и т.п.)	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
12	Посещение уроков, индивидуальных и групповых занятий по подготовке к ГИА у педагогов, анализ уроков, занятий с целью оказания методической помощи	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
Нормативно-правовое сопровождение подготовки и проведения ГИА-9, ЕГЭ			
13	Назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА.	Директор	Сентябрь 2024 года
14	Назначение ответственного за информационный обмен в ОО	Директор	Сентябрь 2024 года
15	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2024-2025 уч.году.	Директор	Октябрь 2024 года
16	Ознакомление педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) с нормативными документами по государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР	Октябрь-ноябрь 2024 года
17	Подготовка нормативных локальных актов о подготовке и проведении ИС(И)	Директор	Ноябрь 2024 года
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ЕГЭ			
18	Организация работы по привлечению граждан, представителей общественных организаций других лиц для участия в ГИА в качестве общественных наблюдателей. Содействие в прохождении обучения	Зам. директора по УВР	до 01 апреля 2025 года
19	Участие педагогов в обучающих семинарах и совещаниях регионального, муниципального уровня	Директор	В период подготовки и проведения ГИА
20	Проведение инструктивно-методических совещаний для администрации ОУ, педагогических работников по вопросам проведения ГИА	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
21	Прохождение региональной диагностики профессиональных дефицитов педагогов, демонстрирующих низкие результаты ГИА по общеобразовательным предметам	Директор	по графику ГАОУ ДПО СО «ИРО»
Организация сопровождения ГИА-9, ЕГЭ			
22	Предоставление сведений в РБД на 2024/2025 учебный год	Ответственный за информационный обмен	По утвержденному графику формирования РБД
23	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	Директор	Декабрь 2024 года

	итогового собеседования		дополнительные сроки февраль, апрель 2025 года; Февраль, март, май 2025 года
24	Приём заявлений обучающихся о выборе предметов на итоговую аттестацию: 11 класс, 9 класс	Директор	до 01.02.2025г. до 01.03.2025г.
25	Предварительный сбор данных о выборе предметов на ГИА выпускниками текущего учебного года	Зам. директора по УВР	Октябрь 2024 года
26	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов).	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	В течение учебного года
27	Составление и реализация индивидуального плана занятий с обучающимися «группы риска»	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	В течение учебного года
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9, ЕГЭ			
28	Публикации на официальном сайте ОО информации о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ЕГЭ, итогового сочинения(изложения) в 2024 году; о сроках проведения ГИА в 2025 году, о сроках и местах подачи апелляций, информирования о результатах ГИА участников ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году	Зам. директора по УВР	до 01.11 2024 года
29	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам подготовки к ГИА и соблюдению требований законодательства	Зам. директора по УВР	Ноябрь 2024 г Февраль 2025г Май 2025г.
30	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Государственная итоговая аттестация» на официальном сайте ОО в сети «Интернет».	Зам. директора по УВР	В течение всего периода
31	Размещение информации о порядках проведения и проверки ИС-9, сроках и местах регистрации на ИС-9	Зам. директора по УВР	Январь 2025г.
32	Участие в ежегодной акции "Сдаем вместе. ЕГЭ для родителей!"	Директор, классный руководитель 11 класса	Март 2025 года
33	Оформление стенда «ГИА-2025»	Зам. директора по УВР	В течение всего периода
34	Консультации для выпускников и их родителей по вопросам ГИА	Зам. директора по УВР	В течение всего периода
Психолого-педагогическое сопровождение			
35	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся, имеющих проблемы в освоении учебных программ	Учителя-предметники, педагог-психолог	В течение учебного года
36	Оказание помощи учителям, работающим в выпускных классах Индивидуальные консультации с родителями, выпускниками.	Директор, Зам.директора по УВР	В течение учебного года
37	Психологическая подготовка к ГИА. Анкетирование учащихся после проведения плановых комплексных проверок Размещение психологического материала на сайте ОО	Зам.директора по УВР	В течение учебного года