

Структурное подразделение «Детский сад»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шалинского городского округа
«Колпаковская средняя общеобразовательная школа»

Принята:

Педагогическим советом

Протокол №1 _____

От «28» августа 2024г.

Утверждена:



**Годовой план
структурного подразделения
«Детский сад»
разновозрастная группа
на 2024 – 2025 учебный год**

п.Колпаковка

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2–3
1.1. <u>Реализация образовательных программ</u>	4–5
1.2. <u>Работа с семьями воспитанников</u>	
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6–7
2.1. <u>Методическая работа</u>	8
2.2. <u>Нормотворчество</u>	9
2.3. <u>Работа с кадрами</u>	11-14
2.4. <u>Контроль и оценка деятельности</u>	
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	15–18
3.1. <u>Закупка и содержание материально-технической базы</u>	19–22
3.2. <u>Безопасность</u>	23
3.3. <u>Ограничительные меры</u>	
	30

Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

Нравственно – патриотическое воспитания детей в соответствии с ФГОС и ФОП ДОУ, создание образовательного пространства, направленного на нравственно - патриотическое воспитание детей дошкольного возраста.

ЗАДАЧИ

1. Совершенствовать работу по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, через применение современных образовательных технологий, организацию мини – музеев патриотической направленности.
2. Развивать у детей дошкольного возраста чувство сопричастности к современной истории России, основ активной гражданской позиции. воспитанию.
3. Активизировать работу с семьями по нравственно – патриотическому воспитанию.

1. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели групп
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню	до 8 сентября	Воспитатели групп

распространения грамотности		
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	Воспитатели групп
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Воспитатели групп
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Воспитатели групп
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	до 8 мая	Воспитатели групп
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	до 30 мая	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели групп
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Воспитатели групп
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели групп
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Воспитатели групп
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь - Декабрь	Воспитатели групп
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели групп
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели групп

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Комиссия по охране труда
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: <ul style="list-style-type: none"> • скакалок; • мячей разных размеров; • наборов для игр с песком; • кеглей; • мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д. 	Апрель	Комиссия по охране труда
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Комиссия по охране труда
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Заведующая кабинетом
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели групп
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Комиссия по охране труда
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели групп
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Воспитатели групп
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели групп
Инструктирование воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> • о профилактике детского травматизма; • правилах охраны жизни и здоровья детей в 	Май	Воспитатели групп

<ul style="list-style-type: none"> летний период; требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр 		
---	--	--

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Встречи по сбору согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Заведующий структурным подразделением
Встречи по сбору заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, воспитатель,
День открытых дверей	Октябрь, май	Заведующий, воспитатели групп
Субботники	Октябрь, апрель	Заведующий, воспитатель
Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение материалов на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Воспитатели групп
Оформление и обновление информационных стендов, опубликование информации на сайте детского сада по текущим вопросам	Не реже 1 раза в три месяца	Воспитатели групп
Персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Воспитатели групп
Учет мнения совета родителей	В течение всего периода	Воспитатели групп

Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение всего периода	Воспитатели групп
Родительский мониторинг организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение всего периода (при наличии заявок)	Заведующий
Подготовка и направление ответов на обращения родителей, организация реагирования на жалобы	При наличии обращений	Заведующий структурным подразделением
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Беседа о роли государственной символики в воспитании детей	9 сентября	Воспитатели групп
Совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Воспитатели групп
Экскурсия совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели групп
Круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Воспитатели групп
Родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Воспитатели групп
Совместная с воспитанниками акция «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Утренник ко Дню знаний	2 сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Массовая спортивная эстафета ко Дню отца в России	Накануне	Воспитатели групп

	16 октября	
Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Воспитатели групп
Новогодний утренник	27 декабря	Воспитатели групп
Физкультурно-музыкальный праздник «Мой лучше всех – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Воспитатели групп
Концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, прибывших из ДНР, ЛНР и Украины		
Индивидуальные и групповые консультации: знакомство с системой образования РФ, условиями социальной адаптации ребенка, документацией дошкольной организации т.п.	По запросам, но не реже одного раза в месяц	Воспитатели групп
Изучение семьи и процесса воспитания ребенка в ней (направленный сбор информации о ребенке, проверка и уточнение гипотез)	Не реже одного раза в месяц	Воспитатели групп
Обсуждение и объяснение причин отклонений в психическом здоровье ребенка	По запросам и при наличии отклонений (с согласия родителя)	Воспитатели групп
Обучение родителей приемам общения с ребенком с помощью использования эффективных средств (игротерапии, изотерапии, музыкотерапии, библиотерапии)	По запросам и при наличии отклонений (с согласия родителя)	Воспитатели групп
Рассылка сообщений/звонки родителям по вопросам выявления отклонений в поведении детей	Не реже одного раза в два месяца	Воспитатели групп
Беседы и разработка рекомендаций с целью устранения отклонений в психическом здоровье детей	По запросам	Воспитатели групп

Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада

Выяснение мнения родителей и сбор сведений о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
Раздача памяток на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Ноябрь	Воспитатели групп
Онлайн-экскурсия по образовательным платформам детского сада	Ноябрь	Воспитатели групп
Консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	Ноябрь, февраль, июнь	Воспитатели групп
Вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	Март	Воспитатели групп
Цикл бесед в родительских чатах на тему «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	Март-май	Воспитатели групп

Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников

Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатели групп
Круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Воспитатели групп
Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Воспитатели групп
Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Воспитатели групп
Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Воспитатели групп
Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Воспитатели групп
Тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	Раз в полугодие	Воспитатели групп

Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Воспитатели групп
Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение всего периода	Воспитатели групп
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт детского сада и родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина, новогодних каникул, ремонта и других перерывов в работе	Заведующий структурным подразделением, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	По окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	Заведующий структурным подразделением
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	Не позднее, через сутки после изменения перечня мер	Воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	Ежеквартально до 5-го числа	Заведующий структурным подразделением

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, воспитатели групп

Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, воспитатели групп
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, воспитатели групп
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатели групп
II. Консультации для родителей		
Сентябрь	Разновозрастная группа: «Адаптационный период детей в детском саду» «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель группы
Октябрь	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	«Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель группы
Декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» «Подготовка к выпускному вечеру»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель

	«Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, воспитатель
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Формирование уголка методической работы	Сентябрь	Заведующий, воспитатели групп
Подписка на журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заведующий, воспитатели групп
Создание виртуального методического кабинета	Ноябрь-февраль	Заведующий, воспитатели групп
Пополнение и обновление учебно-методической литературы и учебно-наглядных пособий (бумажных и электронных)	Апрель-июнь	Заведующий, воспитатели групп
Обновление технических средств (компьютера, принтера, мультимедийного проектора)	Май-август	Заведующий, воспитатели групп

Приобретение скоросшивателей, файлов, папок, магнитов	В течение всего периода	Заведующий, воспитатели групп
Ламинирование и брошюрование методических материалов	В течение всего периода	Заведующий, воспитатели групп
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Подготовка и проведение заседаний педагогического совета	Октябрь, январь, май, август	Заведующий, воспитатели групп
Анализ результатов освоения воспитанниками ФООП ОП ДО, выявление динамики	Январь, июнь	Заведующий, воспитатели групп
Анализ методической работы текущего учебного года	Июнь-август	Заведующий, воспитатели групп
Подготовка и проведение заседаний методического совета	Ежемесячно	Заведующий, воспитатели групп
Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп	В течение всего периода	Заведующий, воспитатели групп
1.3. Работа с документами		
Корректировка паспорта методического кабинета	Январь	Заведующий структурным подразделением
Подготовка плана-графика ВСОКО	Май	Заведующий структурным подразделением
Формирование плана внутрисадовского контроля	Июнь	Заведующий структурным подразделением
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформление отчета о самообследования	С февраля по 15 апреля	Заведующий структурным подразделением
Оформление публичного доклада	С июня до 1 августа	Заведующий структурным подразделением
Сбор информации для формирования годового плана работы детского сада	Июнь-август	Заведующий структурным подразделением
Формирование годового: • графика педагогических советов;	Август	Заведующий структурным подразделением

<ul style="list-style-type: none"> • плана методической работы; • плана взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников 		подразделением
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	В течение всего периода	Заведующий структурным подразделением
Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение всего периода	Заведующий структурным подразделением
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформление в методическом кабинете выставки «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Воспитатели групп
Оснащение стенда «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Воспитатели групп
Подготовка и раздача памяток воспитателям «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатели групп
Оформление в методическом кабинете выставки «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Воспитатели групп
Подготовка и раздача методичек воспитателям «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Воспитатели групп
Подготовка и раздача памяток воспитателям «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Воспитатели групп
Оформление в методическом кабинете выставки «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Воспитатели групп
Практическое занятие «Эксперименты, которые можно провести с детьми дошкольного возраста»	Декабрь	Воспитатели групп
Оформление картотек – разработок для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Воспитатели групп
Оформление в методическом кабинете выставки методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Воспитатели групп

Подготовка и раздача памяток воспитателям «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	Воспитатели групп
Организация в групповых предметно-развивающей среды по обучению детей правилам дорожного движения	Март	Воспитатели групп
Оформление в методическом кабинете выставки «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Воспитатели групп
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Воспитатели групп
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение всего периода	Воспитатели групп
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	В течение всего периода	Воспитатели групп
Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение всего периода	Воспитатели групп
Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение всего периода	Воспитатели групп
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Формирования режима дня групп	Октябрь, апрель	Воспитатели групп, заведующая кабинетом
Подготовка летнего плана работы с воспитанниками	Май	Воспитатели групп, заведующая кабинетом
Разработка ФОП ДОО, АООП, дополнительных общеразвивающих программ	Июнь-август	Воспитатели групп
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Воспитатели групп

Экспертиза/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение всего периода	Воспитатели групп
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовка плана мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Воспитатели групп
Подготовка плана мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Воспитатели групп
Подготовка сценария общесадовского утренника в честь открытия года «Семья года»	Декабрь	Воспитатели групп
Формирование плана мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Воспитатели групп
Формирование плана мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Воспитатели групп
Формирование плана мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Воспитатели групп
Подготовка сценария общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Воспитатели групп
Обсуждение сценариев тематических мероприятий	В течение всего периода	Воспитатели групп
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Диагностика профессиональной компетентности		
Анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Воспитатели групп
Анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Воспитатели групп
Анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Воспитатели групп
Анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Воспитатели групп

Анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Воспитатели групп
Оценка уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Воспитатели групп
4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Составление графика повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заведующий
Формирование плана аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Заведующий
Организация посещения педагогическими работниками занятий коллег	В течение всего периода	Воспитатели групп
Определение направлений по самообразованию педагогических работников, составление индивидуальных планов	В течение всего периода	Воспитатели групп
Подготовка к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; 	В течение всего периода	Воспитатели групп
Организация участия педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение всего периода	Воспитатели групп
4.3. Просветительская деятельность		
Конференция «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Воспитатели групп
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь	Заведующий
Диспут «Мероприятия детского сада в честь «Года семьи»	Октябрь	Воспитатели групп
Практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	Ноябрь	Воспитатели групп
Лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей	Ноябрь	Воспитатели групп

дошкольного возраста		
Лекторий «Профессиональное выгорание»	Декабрь	Заведующий
Консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Воспитатели групп
Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Январь	Воспитатели групп
Семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	Воспитатели групп
Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Февраль	Воспитатели групп
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Воспитатели групп
Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Воспитатели групп
Семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	Март	Воспитатели групп
Практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	Апрель	Воспитатели групп
Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май	Воспитатели групп
Мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми дошкольного возраста»	Май	Воспитатели групп
Методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	Воспитатели групп
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение всего периода	Воспитатели групп

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в	Октябрь	Заведующий, воспитатели групп

решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»		
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Ноябрь	Заведующая кабинетом
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Январь	Воспитатели групп
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	Март	Воспитатели групп
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Воспитатели групп
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Воспитатели групп

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководитель структурного подразделения
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Специалист по охране труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от	до 1 сентября	Заведующий структурным подразделением

29.10.2021 № 766н		
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	Заведующий структурным подразделением

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий структурным подразделением
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заведующий структурным подразделением
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий структурным подразделением
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Заведующий структурным подразделением
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Заведующий структурным подразделением

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Ежова Ю.В	Воспитатель	Май-Июнь 2025г.	ДОТ в дошкольном образовании
Плешкина О.П	Воспитатель	Июнь-Июль 2025г.	ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	До 1 сентября	Специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Комиссия по охране труда, заведующий ДОУ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Воспитатели групп
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий кабинетом
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Воспитатели групп

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий кабинетом
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий кабинетом
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	заведующий ДОУ
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий кабинетом
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Воспитатели групп
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Воспитатели групп
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Воспитатели групп
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий кабинетом

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	заведующий ДОУ
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	заведующий ДОУ
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Заведующий кабинетом
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	заведующий ДОУ
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	заведующий ДОУ
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	заведующий ДОУ

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	заведующий ДОУ, заведующий кабинетом, воспитатели групп
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	октябрь	ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	декабрь	заведующий ДОУ
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Комиссия по охране труда

3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	заведующий ДОУ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	заведующий ДОУ
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	заведующий ДОУ
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	заведующий ДОУ

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий ДОУ
Заключение договоров: <ul style="list-style-type: none">• на утилизацию люминесцентных ламп;• постельного белья и полотенец;• смену песка в детских песочницах;• дератизацию и дезинсекцию;• вывоз отходов;• проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Высадка в западной части территории зеленых насаждений	Апрель	Дворник
Переоборудование площадки для сбора отходов	Июль	заведующий ДОУ

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки:	Сентябрь-	Контрактный

<ul style="list-style-type: none"> • поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	октябрь	управляющий
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь	заведующий ДОУ
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	сентябрь	заведующий ДОУ
Приобретение: <ul style="list-style-type: none"> • наглядных пособий, плакатов, стендов; • оборудования для игровых комнат; • программного обеспечения для компьютеров 	апрель- май	заведующий ДОУ
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей росто возрасту и особенностям воспитанников	январь, август	заведующий ДОУ
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	август	заведующий ДОУ

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Специалист по кадрам

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		

<p>Провести закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	Сентябрь-октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководитель
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <p>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</p> <p>– составить график обхода и осмотра здания и территории</p>	Сентябрь	Заместитель. ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания

– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по	Сентябрь, январь,	Ответственный за

пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	май	обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
<...>		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Руководитель «МБОУ Колпаковская СОШ»
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной

		безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др. ; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными	В течение всего	Ответственный за

электрическими фонариками	периода	обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий ДОУ
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организационные мероприятия		
<p>Обеспечить запас:</p> <ul style="list-style-type: none"> – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер
<p>Подготовить здание и помещения к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	Еженедельно	Заведующий ДОУ
<ul style="list-style-type: none"> – проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	Октябрь, март	
<ul style="list-style-type: none"> – следить за работой бактерицидных установок; 	Ежедневно	Заведующий кабинетом
<ul style="list-style-type: none"> – обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	Еженедельно	Заведующий кабинетом
<p>Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций</p>	1 раз квартал	Заведующий кабинетом
<p>Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций</p>	Сентябрь, январь	Заведующий кабинетом
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
<p>Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний 	Ежедневно утром	Заведующий кабинетом ответственный за охрану труда
<p>Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств</p>	ежедневно	технический персонал
<p>Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной</p>	еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда

обстановки – всем работника		
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	ежедневно	Заведующий кабинетом
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп