

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского городского округа «Колпаковская средняя
общеобразовательная школа »**

П Р И К А З

От 09 января 2023 года

№ 01 - О

п. Колпаковка

«Об организации питания»

С целью сохранения здоровья обучающихся и четкой организации горячего питания в МБОУ «Колпаковская СОШ» в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в школе одноразовое горячее питание для обучающихся с 1 по 11 класс.
2. Организовать двухразовое питание (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей –инвалидов.
3. Возложить ответственность за организацию горячего питания в классных коллективах на классных руководителей 1 – 11-х классов.
4. Организовать горячее питание для обучающихся социально-незащищенных семей, опекаемых детей с 01.09.2022 года.
5. Утвердить график питания обучающихся по классам:
Вторая перемена 9.35 – 9.55 – 1,2,3,4 классы
Третья перемена 10.35 – 10.50 – 5,6,7 классы
Четвертая перемена 11.30 – 11.45 – 8,9,10,11 классы
6. Утвердить стоимость питания:
 - для обучающихся 1-4 классов – 74,52 руб. в день
 - для обучающихся 5-11 классов – 83,70 руб. в день
 - двухразовое питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей –инвалидов 1-4 классов – 128,41 руб. в день
 - двухразовое питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей –инвалидов 5-11 классов – 151,34 руб. в день
- 6.1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении «Детский сад» МБОУ «Колпаковская СОШ» с **01.01.2023 года** в размере **1606.00 рублей в месяц** (сельские населенные пункты).
- 6.2. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении «Детский сад» МБОУ «Колпаковская СОШ» для семей имеющих 3-х и более

несовершеннолетних детей, одиноких матерей, имеющих 2-х и более детей в размере **1125.00 рублей в месяц**.

6.3. Ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за детьми родителям (законным представителям) вносить до 10 числа каждого месяца.

6.4. Освободить от оплаты за присмотр и уход за детьми в структурном подразделении «Детский сад» МБОУ «Колпаковская СОШ»:

- граждан, имеющих детей-инвалидов;
- граждан, имеющих детей с туберкулезной интоксикацией;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции;
- граждан, один из родителей (законных представителей) ребенка ранен, погиб (умер) в ходе участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

6.5. Установить размер компенсации взимаемой с родителей (законных представителей) в структурном подразделении «Детский сад» МБОУ «Колпаковская СОШ» (при наличии справки о среднедушевом доходе семьи):

- на 1-го ребенка 20 %
- на 2-го ребенка 50 %
- на 3-го ребенка 70 %
- на 4-го ребенка и последующих 100 % среднего размера платы.

7. Ответственность за оформление табелей посещаемости обучающихся возложить на классных руководителей 1 – 11- классов.

8. Проводить рейды по контролю за работой пищеблока не реже одного раза в месяц.

9. Осуществлять контроль за ведением всей соответствующей документации, журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнала бракеража готовой продукции, журнала здоровья, журнала учета температурного режима холодильного оборудования, составление десятидневного меню, контроль за исполнением санитарно – гигиенических норм и правил работниками пищеблока.

10. Завхозу Гилевой С.Н., заведующему кабинетом структурного подразделения «Детский сад» Нигматовой С.Н.:

- строго следить за поступлением продуктов питания в соответствии с сертификатами.
- обеспечивать пищеблок необходимым количеством моющих и дезинфицирующих средств.

11. Утвердить десятидневное меню на 2022/2023 учебный год:

- в структурном подразделении «Детский сад» МБОУ «Колпаковская СОШ» (ответственная – Нигматова С.Н., заведующий кабинетом);
- в МБОУ «Колпаковская СОШ» (ответственная – Бокова Н.Н., шеф-повар)

12. Возложить ответственность за организацию горячего питания в школе на временно исполняющего обязанности директора школы Чудинову И.И.

13. Возложить ответственность за оформление документации по льготному питанию обучающихся на бухгалтера Суслову В.А.

14. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии – Чудинова И.И., ВрИО директора школы

Члены комиссии: Нигматова С.Н., заведующий кабинетом

Запольская Л.А., гардеробщик

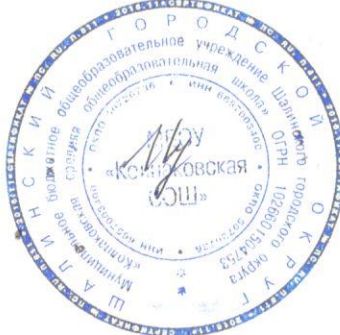
Гололобова Н.А. учитель (на время болезни одного из членов бракеражной комиссии).

15. Назначить с 01.09.2022 года ответственной за доставку горячего питания для обучающихся филиала МБОУ «Колпаковская СОШ» - «Уньская ООШ» Гилеву С.Н., завхоза.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение: Лист ознакомления с «Приказом об организации питания» на 1 л. в 1 экз.

ВрИО директора школы:



И.И. Чудинова