**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Шалинского городского округа**

 **«Колпаковская средняя общеобразовательная школа»**



**УТВЕРЖДЕНО приказом**

**№116/1-О от 31.08.2022 г.**

**ВрИО директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Чудинова**

Положение

о непрерывном профессиональном развитии педагогических работников

*0. Общие положения*

* 1. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
* Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон);
* Приказ Министерства труда Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с изменениями от 25.12.2014 г. №1115н);
* Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Mинздравсоцразвития России) от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел

«Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

* Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
* Регламент работы Аттестационной комиссии Омской области по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (Утверждён протоколом заседания Аттестационной комиссии Омской области от 26 июня 2014 года №6);
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.07.2017 №703 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по формированию и введению национальной системы учительского роста»;
* Стратегия профессиональной помощи и поддержки педагогов на период до 2025 года;
	1. Профессиональное развитие педагогических работников носит непрерывный характер и осуществляется в целях повышения уровня компетентности педагога, совершенствования профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС, НСУР, профессионального стандарта «Педагог».
	2. Профессиональная компетентность педагогических работников является важнейшим фактором, влияющим на качество образовательных услуг и эффективность работы.
	3. Непрерывное образование обеспечивает развитие педагогического работника, его интеллектуальных, нравственных и профессиональных качеств при условии осознания им своей общественной значимости, высокой личной ответственности, познавательной активности, постоянного объективного самоанализа и систематической работы по самоусовершенствованию.
	4. Положение определяет цель, задачи, принципы, направления и формы организации непрерывного профессионального развития педагогических работников учреждения.
1. *Основные понятия*
	1. Образование - целенаправленный процесс профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.
	2. Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.
	3. Непрерывное профессиональное развитие – интеграция формального, неформального и информального образования
	4. Формальное образование - образование, которое имеет обязательный характер и осуществляется в специальных учебных учреждениях.
	5. Неформальное образование - имеет целью компенсировать недостатки и противоречия формального образования, удовлетворять насущные образовательные, методические потребности и интересы.
	6. Информальное образование – образование, в котором ведущая роль принадлежит педагогам и руководителям, проявляющим собственную активность.
2. *Цели, задачи, ожидаемые результаты*

3.1. Цели организации непрерывного профессионального развития педагогов:

* обеспечение роста профессиональных компетентностей, соответствующих современным требованиям;
* регулирование процессов непрерывного профессионального развития педагогов. 3.2.Задачи:
* формировать мотивацию педагогов на развитие профессиональной компетентности;
* обеспечить индивидуализацию и адресность процесса профессионального развития педагогических работников;
* создать образовательную среду, предоставляющую широкий спектр возможностей для непрерывного профессионального развития педагогов;
* развить профессиональный потенциал педагогических работников ОУ. 3.3.Ожидаемые результаты:
* обеспечение принятия педагогическими работниками системы ценностей современного образования: идеологии ФГОС, НСУР, профессионального стандарта «Педагог»;
* создание системы методической работы, обеспечивающей непрерывность профессионального развития педагогов;
* готовность педагогов к непрерывному саморазвитию;
* обеспечение адресной методической помощи, направленной на коррекцию затруднений и освоение новых профессиональных компетентностей;
* повышение качества образования.

3.4. Профессиональное развитие педагогов предполагает интеграцию формального, неформального и информального образования на институциональном, муниципальном, региональном и других уровнях.

1. *Организация формального образования*
	1. Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности педагогические работники имеют право получать не реже чем один раз в три года (Федеральный закон, ст. 57 ч.5 п.2).
	2. Непрерывность профессионального развития работников организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам начального, основного

и среднего общего образования, должна обеспечиваться освоением работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

* 1. Обучение по освоению дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности педагог может проходить в ГБОУ СПО СО «ИРО», а также в иных организациях, осуществляющих данную деятельность.
	2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться единовременно, поэтапно (посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей), с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, с использованием

дистанционных образовательных технологий, полностью или частично в форме стажировки, с применением сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения.

* 1. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
	2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
	3. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, формы которой определяются Учреждением.
	4. Лицам, освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации

и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца. Копия документа помещается в личное дело работника.

* 1. Темы дополнительных профессиональных программ определяются педагогом совместно с администрацией Учреждения на основе имеющихся педагогических затруднений, выявленных профессиональных намерений педагогического работника, определённых для него работодателем профессиональных задач.
	2. Положение предусматривает определение проблем, тематику дополнительных профессиональных программ в связи с необходимостью учреждения.
	3. Список педагогических работников, планирующих обучение, определяется администрацией Учреждения на основе перспективного плана ПК и ПП (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).
	4. При направлении работодателем педагогического работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. 4.13. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки. (Статья 187 ТК РФ).
	5. Прохождение обучения должно завершаться разработкой индивидуальной программы профессионального развития (далее - ИППР) педагога (Приложение №1).
	6. По окончанию профессионального обучения педагога администрацией организуется проведение собеседования, в удобное для обеих сторон время в течение первой недели.
	7. В результате собеседования определяются задачи профессионального развития в межкурсовой период. Мероприятия в соответствии с задачами вносятся в программу профессионального развития педагога по повышению качества образовательной деятельности в соответствии с программой перевода ОУ в эффективный режим развития (ИППР). Устанавливаются сроки демонстрации изменений в организации образовательной деятельности.
1. *Организация неформального образования*
	1. Неформальное образование обеспечивается средствами участия педагогов:
* в работе методических объединений различного характера;
* в работе методических семинаров, практикумов, методических дней, круглых столов, переговорных площадок;
* посещение мастер-классов;
* в работе вебинаров, ВКС на различных уровнях и т.д..
	1. Неформальное образование осуществляется в процессе методической работы в Учреждении, через её основные направления:

Аналитическое:

* мониторинг проявления профессиональной компетентности педагогов не реже одного раза в четверть (Приложение №2);
* выявление затруднений при организации образовательной деятельности (Приложение №3);
* мониторинг по выполнению ИППР (изменений в профессиональном развитии) (Приложение

№1).

Организационно-методическое:

* оказание адресной практической помощи педагогам по корректировке методической темы, ИППР и организация работы по ним на технологическом уровне (методика и технология педагогических исследований, обеспечивающих получение и анализ достоверного материала).
* организация участия в формах методической работы, направленной на развитие профессиональной компетентности педагогов (годичная команда, педагогические чтения, конференции, проекты, конкурсы и т.д.);

- организация индивидуальной консультационной работы для педагогов по вопросам организации образовательных отношений, решения профессиональных затруднений педагогов.

Информационное:

* формирование банка педагогической информации о профессиональных затруднениях педагога;
* информирование о новых нормативных документах, обеспечивающих организацию и реализацию образовательной деятельности;
* информационная открытость о реализации плана методической работы.
1. *Осуществление информального образования*
	1. Информальное образование организовано через оценку (самооценку) деятельности педагога, разработку и реализацию ИППР.
	2. Самообразование как форма профессионального развития в процессе информального образования предполагает:
* самостоятельную деятельность педагога в рамках методической темы в течение 3 лет (изучение теории, применение в практике, представление результатов);
* самоанализ по результатам;
* презентация результатов педагогической деятельности, составление «Банка достижений»;
* активное участие в деятельности профессиональных объединений, в том числе в сети Интернет;
* участие в конкурсах профессионального мастерства;
* подготовка публикаций;
* транслирование опыта, прежде всего в Учреждении, а также на различных уровнях;
* реализация ИППР;
* выявление актуальных проблем педагога на новом этапе в изменившихся условиях.
1. *Управление непрерывным профессиональным развитием педагогов*
	1. Администрация Учреждения осуществляет внутришкольный контроль (мониторинг) эффективности педагогической деятельности (Приложение №2), координирует взаимодействие с муниципальным информационно - методическим центром и образовательными учреждениями системы дополнительного профессионального образования, принимает управленческие решения.
	2. Администрацией составляется планы для организации непрерывного профессионального развития педагогов:
* план мероприятий по организации непрерывного профессионального образования (Приложение

№4);

* перспективный план ПК и ПП (Приложение №5);
* план прохождения аттестации педагогов (Приложение №6) .
	1. Заместитель директора по УР организует методическую работу, координирует методическое сопровождение плана непрерывного профессионального развития педагога, инновационных процессов в ОУ, обобщает и распространяет лучшие практики, осуществляет контроль реализации планов профессионально развития педагогов.
1. *Порядок внесения изменений в Положение*
	1. Изменения в данное Положение вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра положения в связи с изменением условий образовательной деятельности и по иным объективным причинам.
	2. Изменения рассматриваются и принимаются на заседании педагогического Совета и утверждаются приказом директора Учреждения.