

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского городского округа
«Колпаковская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педсоветом

МБОУ «Колпаковская СОШ»

Протокол № 1

От 28.08 20 18 г.

Приказом

от 31.08 20 18 г. № 83-0

директор МБОУ «Колпаковская СОШ»

А.Н. Зырянкин



Положение о структурном
подразделении «Детский сад»
в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Колпаковская средняя
общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Детский сад» (далее Детский сад), находящийся по адресу: 623025 Свердловская область, Шалинский район, п. Колпаковка, улица Привокзальная 28.

1.2. Детский сад в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом МБОУ «Колпаковская СОШ» (далее Школа) и настоящим Положением.

1.3. Детский сад не является юридическим лицом. Школа определяет степень полномочий Детского сада в вопросах управления имуществом, других вопросах финансово-хозяйственной деятельности.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление обучающихся в возрасте от 2 до 7 лет.

2.2. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;
- воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся;
- взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Детский сад реализует образовательные программы дошкольного образования, нормативный срок освоения которых 5 лет (с 2 до 7 лет). Нормативный срок освоения основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

2.5. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно и утверждаемой директором Школы. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.6. Детский сад несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за :

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество образования своих обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников дошкольного образовательного учреждения;

3. Организация деятельности Детского сада

- 3.1. Обучение и воспитание в Детском саду ведётся на русском языке.
- 3.2. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей). При наличии мест и соблюдении требований возможен приём детей в более раннем возрасте (не младше 2 лет 6 месяцев).
- 3.3. Порядок комплектования Детского сада определяется Учредителем и Школой.
- 3.4. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп в Детском саду определяется по согласованию с Учредителем, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.
- 3.5. Количество детей в группах общеразвивающей направленности устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Группы в Детском саду формируются по одновозрастному и разновозрастному принципу.
- 3.6. При приеме ребенка заключается договор между Школой и его родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительности пребывания детей в Детском саду, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду. Основанием для зачисления ребёнка в Детский сад является приказ директора Школы о зачислении.
- 3.7. При приёме в Детский сад администрация Школы обязана знакомить родителей (законных представителей) ребёнка с данным Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, реализуемой Детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.8. Внеочередным или первоочередным правом определения в Детский сад пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством РФ.
- 3.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования в возрастных группах не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
- 3.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Детского сада:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Детского сада.

3.11. Допускается посещение обучающимися Детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения ребёнком Детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между Школой и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

3.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Детском саду обеспечивает Колпаковская ФАП по договору со Школой.

3.13. Организация питания обучающихся Детского сада возлагается на Филиал.

3.14. Питание детей в Детском саду осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом и временем пребывания в Детском саду по утверждённым нормам.

3.15. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора Филиала.

3.16. Работники Детского сада обязаны проходить периодические медицинские осмотры.

4. Имущество и финансово- хозяйственная деятельность

4.1. Детский сад размещается на первом этаже в здании Филиала. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности Школа закрепляет имущество, оборудование.

4.2. Детский сад несёт ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Контроль деятельности Детского сада в этой части осуществляется Школой.

4.3. Школа обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Детского сада.

4.4. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и представляет Учредителю отчёт о поступлении и расходовании средств на Детский сад.

4.5. Финансовые средства Детского сада образуются из:

- бюджетных ассигнований;
- средств спонсоров;
- родительской платы;
- иных, не запрещённых законом средств.

4.6. Привлечение Детским садом дополнительных средств, указанных в п. 4.5, не влечёт за собой снижение нормативов финансирования.

5. Управление структурным подразделением «Детский сад»

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением.

5.2. Непосредственно руководство и управление Детского сада осуществляет заведующий структурным подразделением.

5.3. Заведующий структурным подразделением несёт полную ответственность за работу Детского сада:

- несёт ответственность перед родителями (законными представителями), Школой за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Школы и настоящим Положением;
- заключает от имени Детского сада договоры между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
- контролирует своевременное предоставление отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и правовыми актами местного самоуправления;
- формирует контингент обучающихся Детского сада;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет приём и комплектование групп обучающихся и в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением.
- создаёт в Детском саду необходимые условия для питания и оздоровления обучающихся и работников, контролирует данную деятельность в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, Школой, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Школе и Управлению образованием отчёты о деятельности Детского сада;
- осуществляет иную деятельность, не запрещённую законодательством РФ и предусмотренную Уставом Школы и настоящим Положением.

5.4. Компетенция Директора Школы:

- утверждает настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему;
- определяет задачи годового плана Детского сада;
- координирует и контролирует деятельность Детского сада по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;
- издаёт приказы по Детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению всеми работниками;
- осуществляет в установленном порядке подготовку и проведение аттестации педагогических работников Детского сада;
- содействует в решении вопросов обеспечения Детского сада учебно-наглядными пособиями, необходимой документацией;
- обеспечивает предусмотренные законом социальные права обучающихся;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Детского сада в соответствии с законодательством о труде;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.5. Трудовые отношения Школы и Детского сада регулируются трудовым кодексом, Уставом Школы и настоящим Положением.

5.6. Работники Детского сада имеют право на участие в управлении Детским садом и Школы, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Отношения обучающегося и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Права обучающихся Детского сада обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующими законодательствами РФ. Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом; - предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка; - принимать участие в управлении Детского сада (в порядке, предусмотренном Уставом Школы);
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных образовательных услуг;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение и участие в обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок на условиях, определённых договором между Детским садом и родителями;
- заслушивать отчёты заведующего структурным подразделением и педагогов о работе с детьми;
- получать в установленном законом порядке компенсацию части среднего размера родительской платы, за присмотр и уход за детьми в Детском саду.
- досрочно расторгать договор между Школой и родителями.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими дошкольного образования;
- соблюдать Устав Школы и настоящее Положение;
- соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;

- оказывать Детскому саду посильную помощь в реализации задач, определённых настоящим Положением;
- вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в размере и в сроки, установленные Учредителем, договором между Детским садом и родителями (законными представителями);
- заботиться о здоровье ребенка, своевременно, по телефону ставить в известность воспитателя о причине отсутствия, об инфекционных и соматических заболеваниях ребенка;

6.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок обращения за получением компенсации, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливается Учредителем и законодательством РФ. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

6.7. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Детском саду. За присмотр и уход за детьми – инвалидами и детьми, оставшимися без попечения родителей, посещающих Детский сад, а также за детей с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

7. Ликвидация и реорганизация структурного подразделения «Детский сад»

7.1. Структурное подразделение «Детский сад» может быть реорганизовано по согласованию с Учредителем в соответствии с Уставом МБОУ «Колпаковская СОШ», в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.