

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Шалинского городского округа «Колпаковская средняя  
общеобразовательная школа »**

**П Р И К А З**

---

---

от 02 сентября 2020 года

№137-О

**п. Колпаковка**

**"Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ"**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019г. №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 17.03.2020 №313 "О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. №1746 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году", Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 6 мая 2020 г. №567 О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. №1746 "О проведении федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году", распоряжения Управления образованием Шалинского городского округа от 17.08.2020 года №174-О «О проведении Всероссийских проверочных работ в Шалинском городском округе в сентябре-октябре 2020 года» с целью получения объективных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении во Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:

15.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык (ч.1)»;

24.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;

30.09.2020 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет физики.

4. Назначить ответственной за проведение ВПР в 5 классе Богданову Татьяну Михайловну, учителя.

5. Принять участие в проведении ВПР **в 6 классе** в следующие сроки:

15.09.2020 – по учебному предмету «История»;

17.09.2020 - по учебному предмету «Биология»;

24.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык»;

30.09.2020 – по учебному предмету «Математика».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинет географии.
8. Назначить ответственной за проведение ВПР в 6 классе Харину Любовь Михайловну, руководителя филиала МБОУ "Колпаковская СОШ" - "Уньская ООШ".
9. Принять участие в проведении ВПР в 7 классе в следующие сроки:
  - 16.09.2020 – по учебному предмету «История»;
  - 22.09.2020 - по учебному предмету «Биология»;
  - 24.09.2020 – по учебному предмету «География»;
  - 30.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;
  - 05.10.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;
  - 07.10.2020 – по учебному предмету «Обществознание».
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на 3 уроке.
11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе кабинет математики.
12. Назначить ответственной за проведение ВПР в 7 классе Любовцеву Алевтину Терентьевну, учителя.
13. Принять участие в проведении ВПР в 8 классе в следующие сроки:
  - 15.09.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;
  - 17.09.2020 - по учебному предмету «Биология»;
  - 18.09.2020 - по учебному предмету "Иностранный язык";
  - 23.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;
  - 29.09.2020 – по учебному предмету «Математика»;
  - 01.10.2020 – по учебному предмету «История»;
  - 05.10.2020 – по учебному предмету «География»;
  - 09.10.2020 - по учебному предмету «Физика».
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на 2 уроке.
15. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет технологии.
16. Назначить ответственной за проведение ВПР в 8 классе Дубовцеву Елену Александровну, заместителя директора по УВР.
17. Принять участие в проведении ВПР в 9 классе в следующие сроки:
  - 15.09.2020 – по учебному предмету «Обществознание»;
  - 17.09.2020 - по учебному предмету «Биология»;
  - 24.09.2020 - по учебному предмету «Физика»;
  - 30.09.2020 – по учебному предмету «География»;
  - 06.10.2020 – по учебному предмету «Математика»;
  - 08.10.2020 – по учебному предмету «Русский язык».
18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на 4 уроке.
19. Выделить для проведения ВПР в 9 классе кабинет иностранного языка.
20. Назначить ответственной за проведение ВПР в 9 классе Суслову Валентину Александровну, учителя.
21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Дубовцеву Елену Александровну, заместителя директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.
22. Школьному координатору проведения ВПР Дубовцевой Елене Александровне, заместителю директора по УВР:
  - 22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного

листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

22.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	5	Андышева О.Б. – председатель комиссии;
	6	Сулова В.А. – член комиссии;
	7	Смольникова А.А. – член комиссии
	8	
	9	
Математика	5	Пустовалова Л.М.– председатель комиссии;
	6	Гилева О.В. – член комиссии;
	7	Смольникова А.А. – член комиссии
	8	
	9	
Иностранный язык	8	Любовцева А.Т.– председатель комиссии; Гололобова Н.А. – член комиссии; Дубовцева Е.А. – член комиссии
Биология	6	Чудинова И.И.– председатель комиссии;
	7	Богданова Т.М. – член комиссии;
	8	Кишмерешкина Л.Г– член комиссии
	9	
История	6	Кишмерешкина Л.Г. – председатель комиссии;
	7	Чудинова И.И.– член комиссии;
	8	Богданова Т.М. – член комиссии
Обществознание	7	Кишмерешкина Л.Г. – председатель комиссии;
	8	Чудинова И.И.– член комиссии;
	9	Богданова Т.М. – член комиссии
География	7	Дубовцева Е.А. – председатель комиссии;
	8	Чудинова И.И.– член комиссии;
	9	Кишмерешкина Л.Г– член комиссии
Физика	8	Богданова Т.М.– председатель комиссии;
	9	Гилева О.В.– член комиссии; Дубовцева Е.А. – член комиссии

22.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

22.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

22.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-7, 9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

22.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

22.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

22.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

22.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

22.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

22.17. Обеспечить хранение работ участников до 30.10.2021г.

22.18. Назначить, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре I этажа во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Запольскую Л.А., гардеробщик, Волегову Л.И., библиотекарь.

Директор

А.Н.Зырянкин