

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ "Колпаковская СОШ"
А.Н.Зырянкин
Приказ № 1401-01 от "14" "09" 2020.



Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), чьи дети получают образование в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования в МБОУ «Колпаковская СОШ» структурное подразделение «Детский сад» и основное общее образование в форме семейного образования в МБОУ "Колпаковская СОШ" разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Свердловской области от 02 июня 2015 года №444-ПП "Об утверждении порядка предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры".

1.2. Положение регулирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), чьи дети получают дошкольное образование, общее образование в форме семейного образования (далее - КЦ).

1.3. КЦ создается для родителей (законных представителей), имеющих детей от 6 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование и от 7 до 18 лет, получающих основное образование в форме семейного образования.

2. Цель и задачи работы консультационного центра

2.1. Целью деятельности КЦ является оказание профессиональной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста на дому, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

2.2. Основные задачи КЦ:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей школьного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание содействия в социализации детей школьного возраста, не посещающих общеобразовательные учреждения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. КЦ создается в образовательном учреждении (далее - учреждение) на основании приказа директора и работает согласно графику.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности педагогов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, других работников в соответствии со штатным расписанием учреждения. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. За оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) плата не взимается.

3.4. Для организации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) используется материально-техническая база учреждения.

3.5. Формы работы КЦ:

- информирование о деятельности КЦ, о способах получения помощи, на официальном сайте учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационных стендах;

- изучение запроса семей, воспитывающих детей дошкольного и школьного возраста на дому, на услуги, предоставляемые КЦ;

- проведение психолого-педагогической диагностики с целью своевременного выявления недостатков в психическом развитии и отклонений в поведении детей для последующего построения индивидуального образовательного маршрута;

- подготовка по результатам диагностики рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и содействие в организации их обучения и воспитания;

- индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей);

- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

- дистанционное консультирование.

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в учреждении оказывается на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя).

3.7. Руководитель учреждения:

- назначает ответственных за предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);

- обеспечивает учет обращений в журнале регистрации обращений родителей (законных представителей) за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

4. Права и ответственность сторон

4.1. Родители (законные представители) при предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;

- на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;

- на сохранение профессиональной тайны;

- на отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео-, аудио-записей при оказании помощи;

- на получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), имеют право:

- на оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, как на базе учреждения, так и на дому у родителей (законных представителей) по предварительному двустороннему согласованию сторон;

- вносить корректировки в план работы КЦ с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей) по согласованию с руководителем учреждения.

4.3. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), обязаны:

- квалифицированно выполнять должностные обязанности;

- не допускать негуманных и дискриминационных действий;

- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;

- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего Порядка;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководитель учреждения несет ответственность за организацию эффективной работы и создание условий по предоставлению помощи родителям (законным представителям) в учреждении.

5. Документация консультационного центра

5.1. Для фиксирования деятельности КЦ ведется документация:

- план работы КЦ на учебный год;

- график работы КЦ;

- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей);

- журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей);

- отчет по итогам учебного года о работе КЦ.

6. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля:

- внутренний контроль проводится руководителем учреждения в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.);

- внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется Управлением образования в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы учреждения по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.