

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2020 года

п.г.т. Шаля

№ 6

Об утверждении положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Шалинского городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Управление образованием Шалинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Шалинского городского округа (прилагается).

2. Осуществлять за счет средств областного бюджета:

1) предоставление бесплатного питания (завтрак или обед) обучающимся начальных классов в муниципальных образовательных учреждениях в Шалинском городском округе;

2) предоставление бесплатного питания (завтрак или обед) обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений из числа:

- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

- детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных учреждениях, расположенных на территории Шалинского городского округа;

3) предоставление бесплатного двухразового питания (завтрак и обед) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам;

4) предоставление денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в муниципальных образовательных учреждениях Шалинского городского округа, осваивающих основные общеобразовательные программы

на дому.

3. Установить с 01 января 2020 года:

1) стоимость услуги по организации питания в образовательных учреждениях Шалинского городского округа:

- одноразовое питание:

для обучающихся 1-4 классов – 60 рублей в день;

для обучающихся 5-11 классов - 68 рублей в день;

- двухразовое питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов 1-4 классов - 108 рублей в день;

- двухразовое питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов 5-11 классов - 128 рублей в день;

2) установить размер денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в муниципальных образовательных организациях, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в 1-4 классах - 108 рублей, в 5-11 классах - 128 рублей.

4. Признать утратившим силу постановление Управления образованием Шалинского городского округа от 28.01.2018 № 6 «Об утверждении порядка организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Шалинского городского округа», постановление управления образованием Шалинского городского округа от 9 января 2020 года №3 «Об утверждении порядка предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в муниципальных общеобразовательных организациях Шалинского городского округа».

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Шалинского городского округа.

6. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления образованием ШГО



И.В.Колмогорова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Управления
образованием Шалинского
городского округа
от 31.01.2020 года №6

**Положение
об организации питания обучающихся муниципальных
общеобразовательных учреждений Шалинского городского округа**

1. Общие положения

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основании законов Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области», от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в образовательных учреждениях (далее – ОУ), являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе;
- порядок предоставления денежной компенсации.

2. Общие принципы организации питания в ОО

4. При организации питания ОУ руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 (далее – СанПиН).

5. В ОУ в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

– предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

– предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

– разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

6. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

7. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, субсидий из областного бюджета.

8. Для обучающихся ОУ предусматривается:

– одноразовое горячее питание (завтрак или обед) для обучающихся 1-11 классов;

– двухразовое горячее питание (завтрак и обед) для обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

10. Организатором питания является ОУ.

11. Питание в ОУ организуется на основании примерного десятидневного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей. Реализация продукции, не предусмотренной меню, не допускается.

12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

13. Организацию питания в ОУ осуществляет ответственный за организацию питания–педагог, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

14. Ответственность за организацию питания в ОУ несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в ОУ

15. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором ОУ меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

16. Столовая ОУ осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 (6) дней - с понедельника по пятницу (субботу) включительно в режи-

ме работы ОУ. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОУ, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.

17. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

18. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

19. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

20. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, председатель профсоюзного комитета школы, представитель родительской общественности.

21. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания; осуществляют выдачу квитанций на оплату питания родителям (законным представителям) обучающихся, питающихся за счёт средств родителей; ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

22. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

23. Ответственный за организацию питания в ОУ, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по ОУ для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образованием Шалинского городского округа;
- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию ОУ;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в ОУ обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

– своевременно с медицинским работником ОУ осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов и др.);

– имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. Порядок предоставления бесплатного питания

24. Бесплатное питание (завтрак или обед) предоставляется:

1) обучающимся начальных классов в муниципальных образовательных организациях в Шалинском городском округе;

2) предоставление бесплатного питания (завтрак или обед) обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций из числа:

- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

- детей из многодетных семей, обучающихся в муниципальных организациях, расположенных на территории Шалинского городского округа;

3) предоставление бесплатного двухразового питания (завтрак и обед) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам;

25. Бесплатное питание родителям (законным представителям) предоставляется на основании документов, подтверждающих статус обучающихся (из пункта 24).

Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

26. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

27. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

28. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением Управления образованием Шалинского городского округа. При издании приказов по ОУ о предоставлении обучающимся бесплатного питания директор школы руководствуется постановлениями Управления образованием Шалинского городского округа.

29. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. Порядок предоставления денежной компенсации

30. Денежная компенсация на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, предоставляется одному из родителей (законных представителей) воспитывающих ребенка имеющего статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, получающего образование в общеобразовательных учреждениях на дому, зарегистрированного и проживающего на территории Шалинского городского округа.

31. Выплата денежной компенсаций на питание носит заявительный характер (то есть при условии обращения одного из родителей с соответствующим заявлением).

32. Денежная компенсация предоставляется ежемесячно, на основании приказа ОУ о назначении выплаты и представленных соответствующих документов, необходимых для выплаты.

32. Финансирование расходов на организацию бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в том числе детей-инвалидов осуществляется за счёт средств областного бюджета.

33. Денежная компенсация родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в муниципальных образовательных организациях, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, выплачивается в размере, установленном подпунктом 2, пункта 3 данного постановления.

34. Руководитель ОУ несет ответственность за ведение необходимого учета и отчетности, связанного с предоставлением денежной компенсации.

6. Документация

В ОУ должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) положение об организации питания обучающихся;
- 2) порядок предоставления денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов;
- 3) приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- 4) приказ директора, регламентирующий организацию питания;
- 5) график питания обучающихся;
- 6) пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание;
- 7) табель по учету питающихся;
- 8) справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Зырянкин Анатолий Николаевич

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022