

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от "28" августа 2019г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ "Колпаковская СОШ"  
А.Н. Зырянкин  
Приказ № 133 от "30" августа 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Шалинского городского округа  
"Колпаковская средняя общеобразовательная школа"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Колпаковская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение). Временное изменение режима занятий, а также внесение изменений в режим занятий, осуществляется на основании приказа директора ОУ, либо лица, исполняющего его обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); Конвенцией ООН о правах ребенка; Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1015 от 30.08.2013г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г.; 17 июля 2015 г.), СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изменениями) "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Уставом МБОУ "Колпаковская СОШ".

### 2. Режим занятий обучающихся

2.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется образовательными программами (включая учебный план, календарный учебный график), расписанием учебных занятий, расписанием внеурочной деятельности, расписанием занятий в объединениях дополнительного образования, расписанием звонков и настоящим Положением.

2.2. Продолжительность учебного года:  
Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. В случае, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.3. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации проводятся учебные сборы с обучающимися 10 классов в конце учебного года (май или июнь). Продолжительность учебных сборов составляет 5 дней (40 учебных часов). Конкретные сроки проведения сборов устанавливаются Учредителем.

2.4. Распределение периодов учебного времени и каникул в Учреждении проводится равномерно и определяется календарным учебным графиком. В 1-9 классах учебный год подразделяется на 4 четверти, в 10-11 классах - на 2 полугодия. Сроки начала и окончания четвертей определяются Учреждением самостоятельно и отражаются в календарном учебном графике.

2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года определяется Учреждением самостоятельно, но составляет не менее 25 календарных дней, летом - не

менее 8 недель. Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью не менее 7 дней в феврале месяце.

2.6. Обучение в Учреждении осуществляется в режиме пятидневной рабочей недели. Внеурочная деятельность может быть организована в субботние и воскресные дни. В праздничные дни Учреждение не работает.

2.7. Обучение осуществляется в одну смену.

2.8. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом общий объём нагрузки в течение дня не должна превышать:

- для обучающихся 1-го класса – не превышает 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков;
- для обучающихся 5-11 классов - не более 7 уроков.

2.9. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся в режиме 5-дневной рабочей недели;
- «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре - октябре - по три урока по 35 минут; в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут и 1 день в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры). Продолжительность уроков в III-IV четвертях – по 40 минут.

- обучение проводится без бального оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.10. Расписание уроков составляется на полугодие и утверждается директором Учреждения. Изменения в расписании допускаются только при возникновении производственной необходимости (больничный лист, повышение квалификации, участие в мероприятиях различной направленности). Оперативное изменение расписания утверждается директором учреждения или заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

При составлении расписания уроков допускается сдвигать уроки в 5-11 классах при реализации программы по русскому языку, технологии физической культуре.

Запрещается самовольное изменение расписания педагогами, замена уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Учреждения.

2.11. Расписание занятий составляется отдельно для занятий урочной и внеурочной деятельности, занятий в объединениях дополнительного образования.

2.12. Пропуск обучающихся в Учреждение с 8.00. Начало уроков - 9.00. Окончание последнего урока в 15.00.

Продолжительность урока в Учреждении составляет 40 минут.

2.13. При проведении занятий по иностранному языку (2-11 классы), технологии (5-9 классы), информатике (7-11 классы) возможно деление класса на группы.

2.14. Проведение экскурсий, походов, организация внеурочных внеклассных мероприятий за пределами Учреждения разрешается только после издания соответствующего распорядительного акта, при условии посещения обучающимися мероприятий по своему выбору, не предусмотренных учебными планами и образовательными программами.

2.15. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы секций, объединений, утвержденных директором Учреждения. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности, но не менее 20 минут и не более 50 минут для 1-5 классов, не менее 40 и не более 90 минут для 6-11 классов. При организации выходов/выездов обучающихся из Учреждения в рамках внеурочной деятельности допускается увеличение продолжительности занятий.

2.16. График питания обучающихся ежегодно утверждается директором Учреждения.

2.17. Учителям категорически запрещается вести приём родителей (законных представителей) обучающихся во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляется на переменах по предварительной договоренности.

2.18. Запрещается отпускать обучающихся с уроков без согласования с администрацией Учреждения.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Зырянкин Анатолий Николаевич

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022