

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МКОУ «Колпаковская СОШ»
Протокол № 1 от «29» августа 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Колпаковская СОШ»
О. В. Чусова
Приказ № 89 от «29» августа 2014 г.

**Положение
о МКОУ «Колпаковская СОШ» - структурном подразделении «Детский сад».**

I. Общие положения

1.1. МКОУ «Колпаковская СОШ» - структурное подразделение «Детский сад» (далее Детский сад), находящийся по адресу п. Колпаковка Шалинского района Свердловской области является дошкольным структурным подразделением муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Колпаковская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа).

1.2. Детский сад в своей деятельности руководствуется Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом МКОУ «Колпаковская СОШ» и настоящим Положением.

1.3. Школа как юридическое лицо владеет на праве оперативного управления закрепленным за ней имуществом, имеет Устав, самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Школа определяет степень полномочий Детского сада в вопросах управления имуществом, других вопросах финансово-хозяйственной деятельности.

II. Цели и задачи деятельности

2.1. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет.

2.2. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Детский сад реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, а также осуществляет присмотр и уход за детьми:

- младшая группа – нормативный срок освоения программы -1 год;
- средняя группа- нормативный срок освоения программы - 2 года;
- старшая группа – нормативный срок освоения программы - 2 года

2.5. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно и утверждаемой директором Школы. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.6. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;

III. Организация деятельности Детского сада

3.1. Обучение и воспитание в Детском саду ведётся на русском языке.

3.2. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

3.3. Порядок комплектования Детского сада определяется Учредителем и Школой.

3.4. Контингент воспитанников формируется ежегодно в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения: в детском саду

3.5. Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.6. При приеме детей в Детский сад последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Продолжительность воспитания и обучения воспитанника в Детском саду определена в договоре между Детским садом и родителями (законными представителями).

3.8. Отчисление ребёнка из Детского сада производится в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников и обучающихся МКОУ «Колпаковская СОШ».

3.9. Допускается посещение воспитанниками Детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения ребёнком Детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между Школой и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

3.10. Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду обеспечивает Колпаковская ОВП по договору.

3.11. Педагогические работники Детского сада обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя

3.12. Ответственным за организацию питания в Детском саду является заведующая детским садом.

IV. Имущество и финансово- хозяйственная деятельность

4.1. Детский сад размещается на втором этаже в здании Школы. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности Школа закрепляет землю, помещения, имущество, оборудование.

4.2. Объекты собственности, закреплённые за Детским садом находятся в оперативном управлении Школы.

4.3. Детский сад несёт ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Контроль деятельности Детского сада в этой части осуществляется Школой.

4.4. Школа обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Детского сада.

4.5. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и представляет Учредителю отчёт о поступлении и расходовании средств на Детский сад.

4.6. Финансовые средства Детского сада образуются:

- из бюджетных ассигнований;
- средств спонсоров;
- родительской платы;
- иных, не запрещённых законом средств.

4.7. Привлечение Детским садом дополнительных средств, указанных в предыдущем пункте, не влечёт за собой снижение нормативов финансирования.

V. Управление Детским садом

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственно руководство и управление Детского сада осуществляет заведующий Детским садом.

5.3. Заведующий Детским садом назначается и освобождается от должности директором Школы.

5.4. Заведующий Детским садом несёт полную ответственность за работу Детского сада :

- несёт ответственность перед родителями (законными представителями), Школой за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Школы и настоящим Положением;
- заключает от имени Детского сада договоры между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
- контролирует своевременное предоставление отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и правовыми актами местного самоуправления;
- формирует контингент воспитанников детского сада ;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет приём и комплектование групп воспитанников и в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением.
- создаёт в Детском саду необходимые условия для питания и оздоровления воспитанников и работников, контролирует данную деятельность в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, Школой, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Школе и Управлению образованием отчёты о деятельности детского сада ;
- осуществляет иную деятельность, не запрещённую законодательством РФ и предусмотренную Уставом Школы и настоящим Положением.

5.5 Компетенция Директора Школы:

- утверждает настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему;
- определяет задачи годового плана Детского сада ;
- координирует и контролирует деятельность детского сада по реализации федеральной и региональной политики в области образования, федеральных и региональных программ развития образования;
- назначает на должность и освобождает с должности управляющего структурным
- издаёт приказы по Детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению всеми работниками;

- осуществляет в установленном порядке подготовку и проведение аттестации педагогических работников Детского сада;
- содействует в решении вопросов обеспечения детского сада учебно-наглядными пособиями, необходимой документацией;
- обеспечивает предусмотренные законом социальные права воспитанников;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Детского сада в соответствии с законодательством о труде;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.6. Трудовые отношения Школы и Детского сада регулируются трудовым кодексом, Уставом Школы и настоящим Положением.

5.7. Работники Детского сада имеют право на участие в управлении Детским садом и Школы, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Отношения воспитанника и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Права воспитанников детского сада обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующими законодательствами РФ. Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- принимать участие в управлении детского сада (в порядке, предусмотренном Уставом Школы);
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок на условиях, определённых договором между детским садом и родителями;
- заслушивать отчёты заведующей Детского сада и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между Школой и родителями.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы и настоящее Положение;
 - соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
 - оказывать Детскому саду посильную помощь в реализации задач, определённых настоящим Положением.
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Детском саду.

VII. Ликвидация и реорганизация МКОУ «Колпаковская СОШ» - структурное подразделение «Детский сад»

7.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано по согласованию с Учредителем в соответствии с Уставом МКОУ «Колпаковская СОШ», в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Зырянкин Анатолий Николаевич

Действителен с 03.06.2021 по 03.06.2022