## C:\Users\Пользователь\Desktop\положение о Совете профилактики.jpg

## I. Общие положения.

* 1. Совет профилактики создан в МБОУ «Колпаковская СОШ**»** (далее - Школа) для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины обучающихся.
	2. Совет профилактики (далее - Совет) состоит из председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета являются представители администрации и педагоги Школы, представители организаций и учреждений – социальных партнеров Школы.

Организует работу Совета заместитель директора по воспитательной работе.

## Задачи и порядок деятельности Совета профилактики

* 1. Совет профилактики:
* изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
* рассматривает персональные дела учащихся – нарушителей порядка;
* осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в подразделении ММО МВД по делам несовершеннолетних (далее - ПДН), в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ТКДН и ЗП);
* выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних;
* вовлекает подростков, склонных к правонарушениями, в занятия дополнительного образования и внеурочной деятельности;
* организует индивидуальное шефство над трудными подростками;
* осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в тяжелой жизненной ситуации и социально-опасном положении;
* обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;
* заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований совета профилактики;
* заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
* вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы;
* ходатайствует перед педсоветом, РОВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение;
* выявляет детей «группы риска» (дети девиантного поведения; состоящие на всех видах учета: в инспекции по делам несовершеннолетних, в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, внутришкольном контроле; склонные к совершению правонарушений);
* ставит на внутришкольный контроль детей, относящихся к «группе риска»;
* оказывает помощь шефам, закрепленным за правонарушителями, в проведении индивидуальной воспитательной работы;
* организует обучение общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений.
	1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в три месяца.

Заседание Совета протоколируется его секретарем.

* 1. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленный преподаватель, классный руководитель и (или) родители учащегося (с обязательным письменным согласием законных представителей ребенка).
	2. Работа совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы.
	3. Свою работу совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

## Документация совета профилактики.

* 1. Приказ о создании совета профилактики.
	2. Протоколы заседаний или выездных рейдов.
	3. Персонифицированные карты учащихся, состоящих на учете в школе.
	4. Списки проблемных семей, состоящих на учете в ТКДН и Управлении социальной политики по Шалинскому району.